

## ■諸手続一覧表

分類	種類	内容	申請窓口	手続	請求期間	印鑑	住民票	戸籍謄本	死亡診断書	その他必要書類	
年金	国民年金	死亡一時金	市町村役場	申請	2年間	○	○	○		☐年金手帳	
		寡婦年金			5年間	○	○	○	○		
		遺族基礎年金			○		○	○			
厚生年金保険	遺族厚生年金	故人の勤務先 社会保険事務所	2年間		○				☐被保険者証		
健康保険	健康保険				埋葬費	○				☐保険証	
	国民健康保険				埋葬費	○					
労働	労災保険	葬祭費	故人の勤務先		○			○			
		遺族補償給付	労働基準監督署		5年間	○			○		
税金	医療費控除	税金還付	税務署		1年間	○					☐領収書
	所得税確定申告	所得税									
	相続税申告	相続税									
生命保険	簡易保険	保険金	郵便局	5年間	○					☐保険証 ☐領収書	
	生命保険	保険金	保険会社	3年間	○			○		☐受取人の戸籍謄本 ☐最後の保険料領収書 ☐印鑑証明書 ☐保険証書 ☐除籍謄本	
相続	預貯金		金融機関	名義 変更		○			○	☐相続人全員の印鑑証明書 ☐遺産分割協議書 ☐除籍謄本 ☐通帳 など	
	株式・債権		証券会社等							○	
	不動産		地方法務局	登記		○	○	○		☐遺産分割協議書	
	遺産	遺産分割協議書の作成	弁護士 公証人			○					